

**CENTRE PSYCHOTHERAPIQUE DE NANCY**

Tel. : 03.83.92.52.43

1, rue du Docteur Archambault - 54520 LAXOU

Contact : Mr MANGEONJEAN – Directeur de l'Organisation des Soins, Sécurité, Usagers, Qualité et Recherche

E.Mail : [secretariat.dso@cpn-laxou.com](mailto:secretariat.dso@cpn-laxou.com)

**Candidatures (Lettre de motivation et CV) à envoyer par mail au plus tard le 16/05/2025**

**POLE UNIVERSITAIRE DE PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET L'ADOLESCENT  
PUPEA**

**PROFIL DE POSTE**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

<b>Fonction</b>	<b>Cadre de santé :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50% Centre Médico-Psychologique pour Enfants et Adolescents (CMPEA) d'Essey les Nancy</li><li>• 50% Centre Médico-Psychologique pour Adolescents (CMP Ados) de Nancy</li></ul>
<b>Liaisons hiérarchiques</b>	Directeur des Soins, Cadre Supérieur de Santé
<b>Liaisons fonctionnelles</b>	Travail de liaison avec les équipes de Pédopsychiatrie des différents secteurs, services adultes et partenaires sociaux (Justice, A.S.E., Education Nationale...)
<b>Equipe médicale</b>	Un chef de pôle – Un médecin chef de secteur (I01) - Un Praticien Hospitalier pour chaque CMPEA
<b>Horaires de travail</b>	Horaires de journée du lundi au vendredi (forfait jour)
<b>Résidence administrative</b>	CMPEA Essey les Nancy 29 rue des Près 54270 ESSEY LES NANCY

**PRESENTATION DES SERVICES**

**Le CMPEA Essey les Nancy** accueille et prend en charge des enfants et des adolescents de 0 à 18 ans. Il se définit comme un CMP généraliste. L'équipe soignante est pluridisciplinaire. Le CMPEA s'inscrit dans la prise en charge d'un panel élargi de symptômes, s'étendant de l'âge de la petite enfance à celui du jeune adulte. Le CMPEA propose une prise en charge adaptée aux besoins de l'enfant/ado que ce soit par des soins individuels, groupaux, entretiens familiaux.

Il fait partie d'un réseau impliquant divers partenaires au sein du CPN (unité d'hospitalisation, équipes mobiles etc) et extérieurs également (Education Nationale, PMI, structures sociales ou médico-sociales, foyers de l'enfance...)

**Le CMP Ados Nancy** accueille et prend en charge des adolescents de 13 à plus de 18 ans.

Il se définit comme un CMP spécialisé pour les adolescents, doté d'un Centre d'Activités Thérapeutiques à Temps Partiel et jouant un rôle de maillage avec la filière adolescente.

L'équipe soignante est pluridisciplinaire et reçoit des adolescents dans les suites de soins en milieux hospitaliers, de passages aux urgences, d'adressages de professionnels libéraux, d'autres CMP généralistes ou bien non connus jusqu'alors de la psychiatrie.

Le CMP Ados s'inscrit dans la prise en charge d'un panel élargi de symptômes et problématiques survenant à l'adolescence et fait partie d'un réseau impliquant également divers partenaires : Education Nationale, structures sociales ou médico-sociales...

**Catégories professionnelles :**

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| - Médecins praticiens hospitaliers | - Educateurs            |
| - Cadre de santé                   | - Assistante sociale    |
| - IPA                              | - Psychomotriciennes    |
| - Psychologues                     | - Secrétaires médicales |

## MISSIONS

Le cadre de santé est chargé de l'organisation et du fonctionnement d'un service ou d'un groupe de services de soins, de l'encadrement du personnel et du contrôle des soins. Il est chargé, par le cadre supérieur de santé, de mettre en œuvre le projet de service et la politique de la direction des soins. Des fonctions de coordination, de conseil, de formation ou de recherche lui sont confiées.

- **Fonction conception de l'organisation des soins :**
  - Copilote l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service dans le cadre de la conception du projet d'établissement et de Pôle
  - Contrôle les bonnes pratiques professionnelles et supervise l'application des projets de soins
  - Veille à l'actualisation du référentiel d'organisation du travail des unités sous sa responsabilité selon la procédure en vigueur
  - Met à jour annuellement les règlements intérieurs d'unité selon la procédure en vigueur
  - Optimise l'utilisation de la démarche de soins et du diagnostic infirmier
  - Participe à l'évolution des outils de soins (Dossier Patient Informatisé...)
  - Évalue et adapte les conditions et la qualité d'accueil des patients
  - Garantit le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité pour les patients et les personnels.
  
- **Fonction gestion des ressources humaines :**
  - Analyse et met en adéquation les besoins et les moyens humains
  - Contrôle l'adéquation entre charge de travail et effectifs
  - Participe au recrutement du personnel
  - Initie la réflexion, le changement, le développement et l'évolution des pratiques professionnelles
  - Réalise les entretiens d'évaluation et d'évolution des agents, formalise les objectifs collectifs et individuels de travail
  - Analyse les besoins en formation et recense les demandes
  - Garantit l'application des règles d'une cohabitation respectueuse entre les agents
  - Veille au respect de la réglementation en vigueur.
  
- **Fonction élaboration et contrôle de la gestion économique et financière du service :**
  - Suit et contrôle l'activité du service à l'aide des différents indicateurs institutionnels
  - Veille, en lien avec le DIM, à la fiabilité de la cotation et des données d'activité
  - Élabore et définit les projets de travaux et équipements des unités
  - Gère le budget destiné aux Activités Thérapeutiques du service.
  
- **Fonction communication :**
  - Relaye les informations tant descendantes qu'ascendantes
  - Organise et anime les différentes réunions de service
  - Participe aux réunions d'encadrement du Pôle
  - S'assure de relations de travail de qualité tant avec les professionnels des autres services du CPN qu'avec nos partenaires extérieurs
  - Favorise la création et le développement du réseau partenarial
  - Met à disposition des supports d'information nécessaires aux professionnels
  - Élabore et transmet les éléments clés du rapport d'activité du service
  - Participe à des groupes de travail au sein de l'établissement
  - Suscite et valorise des travaux de recherche.
  
- **Fonction d'accueil et d'accompagnement des étudiants :**
  - Organise l'encadrement des étudiants infirmiers, éducateurs et autres professions, veille au suivi et à l'évaluation.

## COMPETENCES

- Être à l'écoute de son environnement
- Etre rigoureux et fiable dans la gestion des dossiers qui lui sont confiés
- Avoir un comportement et un positionnement en cohérence avec son niveau de responsabilité
- Connaître l'institution et les organisations partenaires
- Être en capacité d'animer un groupe
- Hiérarchiser les informations à transmettre en fonction du contexte et des enjeux
- Garder un positionnement d'évaluation objective de ses collaborateurs
- Faire preuve de capacités de médiation, savoir gérer les conflits
- Agir en référence avec l'institution (rendre compte, faire appel à des personnes ressources)
- S'approprier la démarche d'évaluation des compétences professionnelles
- Maîtriser les Techniques d'Information et de Communication (TIC) et l'utilisation de tableaux de bord
- Connaître la méthodologie de projet
- Connaître la démarche et les outils qualité
- Savoir déléguer les responsabilités tout en assurant la fonction de supervision
- Être identifié par les partenaires
- Être sensibilisé aux théories soutenant l'activité de soins des services (la clinique et la psychopathologie)

## SPECIFICITES

- Faire preuve d'une bonne organisation et répartition du temps entre les deux unités
- Savoir faire preuve de souplesse en fonction des situations qui nécessiteraient une intervention plus soutenue de l'encadrement sur l'une ou l'autre des deux structures
- S'inscrire dans le collectif cadre du Pôle
- S'inscrire dans la continuité de l'encadrement du Pôle, notamment lors de la pose des congés.