



## Fiche de poste

Direction de la stratégie, des projets, des affaires juridiques et de la communication

### Responsable stratégie et projets

<b>GRADE :</b>	Attaché d'administration hospitalière
<b>LIEN HIERARCHIQUE :</b>	Directrice de la stratégie, des projets, des affaires juridiques et de la communication du CPN et du CH RAVENEL
<b>Liens fonctionnels</b>	DG Directions fonctionnelles Bureau de CME Pôles d'activité clinique et médico-technique Organismes publics et privés, associations
<b>ATTENDUS DU PROFIL</b>	<p>Est attendu un collaborateur de confiance qui contribue au développement d'une culture de travail favorable avec les nombreux collaborateurs internes et externes. Le collaborateur devra faire preuve d'aisance dans la communication et dans l'expression (tant orale qu'écrite). Compte tenu des échanges nombreux avec les partenaires, des aptitudes relationnelles sont attendues.</p> <p>Le nombre de sujets suppose un profil avec une forte capacité d'adaptation, et une appétence pour la gestion et le suivi de nombreux sujets. Une rigueur méthodologique et des compétences en suivi de projets (maîtrise des outils, connaissance d'outils ad hoc...) est attendue.</p> <p>Le collaborateur, considéré comme le bras droit du directeur de la DSIC, devra faire preuve de proactivité, et de discrétion sur les éléments confidentiels des dossiers.</p> <p>Une connaissance des territoires et des acteurs en santé mentale (administrations, acteurs sanitaires, acteurs sociaux) est attendue.</p>
<b>MISSIONS</b>	<b>STRATEGIE ET INNOVATION</b>  <b>1/ Stratégie : offre de soins, partenariats et positionnement des établissements CPN et Ravenel</b>  <i>Territoire et offre de soins</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• En amont de tout lancement de projet, le collaborateur aura en charge une étude et la mise en parallèle entre l'offre de soins existante et celle proposée. Est ainsi attendue une analyse de l'offre de soins proposée sur les territoires par les différents établissements publics et privés ;</li></ul>



- Le collaborateur sera amené à représenter la DSIC et les établissements, à la demande de la directrice de la DSIC, au sein des instances et moments institutionnels des acteurs du territoire.

#### *Partenariats publics et privés du CPN et du CH Ravenel*

- Conduire avec les bureaux de CME et la direction des soins des réunions de travail pour la mise en place de partenariats ;
- Suivre le bon déroulé des partenariats, se rendre disponible pour échanger et collaborer avec les partenaires ;
- Participer aux instances de certains partenaires en représentation du CPN ou du CH Ravenel à la demande de la directrice de la DSIC (des déplacements réguliers avec un véhicule de service sont à prévoir) ;
- Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord de suivi des partenariats et conventions des deux établissements en lien avec les directions fonctionnelles.

#### *Etablissements CPN et Ravenel*

- Définir en lien avec la directrice et dans le respect du projet médico-soignant une stratégie d'établissement et de partenariats. En lien avec les membres du comité de direction, des bureaux de CME, des conseils de surveillance et des PTSM, fixer des objectifs et une ligne de conduite institutionnelle pour les deux établissements CPN et Ravenel ;
- En collaboration avec le bureau de CME, la direction en charge des structures médico-sociales et la direction de soins, étudier, rédiger et évaluer les projets médico-soignants ;
- En lien avec le service communication, être source de proposition pour le développement de l'image du CPN et du CH Ravenel ;
- Calculer les indicateurs de suivi de l'offre de soins pour les contrats de pôle, participer aux rapports d'activité, proposer des indicateurs de suivi de l'activité.

#### **2/ Projets : suivi, développement et coordination des projets institutionnels (appels à projets ou projets à l'initiative des services)**

- Rechercher, instruire, diffuser et suivre les projets en lien avec les acteurs concernés et les directions des établissements ;
- Rencontrer régulièrement les services de soins des deux établissements, et notamment les chefs de pôle, les cadres supérieurs de pôle, les directeurs et cadres de gestion des pôles ;
- Gérer spécifiquement des dossiers FIOP (fond d'innovation organisationnelle en psychiatrie) ;
- Être un appui méthodologie dans l'élaboration des dossiers de candidature d'appels à projet et de projets spontanés, notamment en matière de rétroplanning, retour sur investissement, concertation avec l'ensemble des acteurs ;
- Construire une relation de travail favorable à la gestion des projets avec les cadres de gestion de pôle ;



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborer des notes synthétiques de présentation des appels à projets et des projets. Rédiger un point d'étape mensuel à destination des instances ;</li><li>• Accompagner en proximité les porteurs de projet : travail de définition des attentes, aide à la réalisation de l'étude de faisabilité, aide à l'analyse des implications des partenaires, lettre de cadrage, rétroplanning, présentation des projets en instance ;</li><li>• Représenter la directrice pour l'animation de certains groupes de travail ;</li><li>• Suivre et évaluer des projets (déploiement, financement...) avec les directions par l'élaboration de tableaux de bord ;</li><li>• Mener des projets de communication autour des projets en lien avec le service communication. Tenir et diffuser un agenda des manifestations institutionnelles en lien avec le service communication.</li></ul> <p><b>3/ Missions transversales</b></p> <p><i>Au sein des établissements CPN et Ravenel</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Être source de propositions sur les modalités d'organisation de la direction (gestion du temps, recherche d'outils...) ;</li><li>• Suivre, anticiper et alerter les directions fonctionnelles sur les renouvellements de conventions.</li></ul> <p><i>Au sein de la DSIC</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En lien avec les collaborateurs de la DSIC, être force de propositions pour améliorer les conditions de travail et la bonne entente au sein de la DSIC ;</li><li>• Travailler avec les collaborateurs de la DSIC pour l'amélioration de la visibilité de la DSIC au sein des établissements CPN et Ravenel ;</li><li>• Découvrir le milieu hospitalier, rencontrer les acteurs et visiter les services de soins ;</li><li>• Participer à différents groupes de travail institutionnels et les présenter le cas échéant lors des instances ;</li><li>• Participer à l'accueil de stagiaires au sein de la DSIC ;</li><li>• Gérer la DSIC sur les sujets transversaux en lien avec l'assistance de direction (organisation, archives, plan de travaux et équipement, réseaux...) ;</li></ul>
<b>HORAIRES ET CONGES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horaires flexibles, travail de jour</li><li>• Décompte jour et 19 jours de RTT</li></ul>